

Projektmanager-Ausbildung

— Ihre systematische Kompetenzentwicklung —

Die Situation

Projekte sind eine gute Möglichkeit, Neues und Komplexes zu bewerkstelligen. Dazu sind klare Ziele, eine ehrliche Risikobetrachtung, eine gute Planung und Steuerung ebenso vonnöten wie ein klares "Ja" zum Projekt und zur Verantwortung für das Projekt, und zwar von allen Beteiligten: Auftraggeber, Lenkungsausschuss, Projektleiter und Projektteam. Um Projekte erfolgreich durchzuführen, ist die Qualifikation aller am Projekt Beteiligten entscheidend: Zusätzlich zur formal-methodischen Kompetenz des Projektmanagements, dem Planen und Steuern, wird die sozial-methodische Kompetenz aller Projektbeteiligten immer wichtiger. Projekte werden von Menschen gemacht und diese wollen wie Menschen behandelt werden. Dafür ist weiteres "Handwerkszeug" notwendig: gute Kommunikation, effektives Besprechungsmanagement, Führungskompetenz, Konfliktmanagement und Teamentwicklung.

Der Nutzen

Mit unserer langjährigen praktischen Erfahrung unterstützen wir Sie, damit Ihre Projekte professioneller, besser, schneller, kostengünstiger, begeisterter und lebendiger werden.

Die Zielgruppe

Mitarbeiter aller Hierarchiestufen, die jetzt schon Projekte durchführen oder dies in Zukunft machen werden, Manager, die Projekte begleiten, und alle, die das Unternehmen durch Projektmanagement und Teamarbeit erfolgreicher machen wollen.

Seminar 1 — Projektmanagement Grundlagen — Schwerpunkt Projektinitialisierung

Wann, wo, wer 26.02.-28.02.2007 in Hamburg — Petra Krämer

Die Teilnehmer besitzen ein ganzheitliches Grundverständnis über Projektmanagement und -methoden, wissen wie sie mit Hilfe formaler Methoden Projekte initiieren und planen, kennen wesentliche Aspekte der Projektsteuerung, besitzen die Basis für ihre Handlungsfähigkeit als Projektleiter.

Die Themenschwerpunkte

- Arten von Projektmanagement (Projektformen) — Definition und Aufgabe — Eingliederung in das Unternehmen
- Projektteams (Aufgaben und Regeln) — Rolle des Projektleiters — Rolle der Teammitglieder
- Phasen des Projektes — Typische Phasen eines Projektes — Typische Aktivitäten pro Phase
- Zieldefinition
- Überblick Kreativitätstechniken
- Projektstrukturplan / Arbeitsaufträge erstellen und verfolgen
- Überblick Aufwands- und Kostenschätzverfahren
- Durchführungsplanung / Projektorganisation / Dokumentation
- Überblick Projektcontrolling / Notfallmaßnahmen (Crash-Maßnahmen)

Ausblick auf die nächsten Schritte

Seminar 2 — Projektcontrolling

Wann, wo, wer 23.04.-24.04.2007 in Hamburg — Sabine Niodusch

Die Teilnehmer kennen Steuerungsmöglichkeiten und deren Nebenwirkungen, vertiefen die wesentlichen Methoden und Verfahren der Projektabwicklung und kennen Bedeutung, Zielsetzung und Anwendung des Projektcontrolling.

Die Themenschwerpunkte

- Überblick Aufwands-, Termin- und Kostencontrolling / Rückmeldung
- Statusberichte
- Abweichungsanalyse: Ursachen, Maßnahmen und Nebenwirkungen
- Änderungsmanagement (Change Request)
- Risikomanagement / Konfigurationsmanagement / Projektmarketing
- Projektdokumentation und Berichtswesen / Projektabschluss und Erfahrungslernen

Ausblick auf die nächsten Schritte

Seminar 3 — Projektteams finden und führen

Wann, wo, wer 07.05.-09.05.2007 in Hamburg — Sabine Niodusch

Die Teilnehmer erkennen die bestimmenden Elemente des Teamfindungs- und Teamentwicklungsprozesses, beherrschen ein Instrumentarium, um Probleme, Aufgaben und Lösungsansätze im Team effizient zu bearbeiten und lernen, offen und konstruktiv mit kritischen Projektsituationen im Team umzugehen.

Die Themenschwerpunkte

- Teamfindung — Aufgabenabhängige Projektteams zusammensetzen — Möglichkeiten der Teambildung
- Innere und äußere Faktoren — Wie wollen wir miteinander umgehen? — Kommunikation und Regeln im Team — Einflüsse von außen auf das Team
- Soziale Rollen im Team
- Motivation
- Teamphasen und Gruppendynamik
- Mittel und Wege zur Kooperation
- Teamführung, was bedeutet das?
- Konstruktiver Umgang mit schwierigen Situationen im Team

Seminar 4 — Projektbesprechungen erfolgreich leiten

Wann, wo, wer 16.09.-17.09.2007 in Hamburg — Sabine Niodusch

Die Teilnehmer kennen die Erfolgsfaktoren effektiver Besprechungen, sind in der Lage, Meetings optimal vor- und nachzubereiten und die jeweils adäquate Ablaufplanung zu entwerfen und umzusetzen, und können Besprechungen professionell und zielführend leiten.

Die Themenschwerpunkte

Kennzeichen erfolgreicher Besprechungen

- Vorbereitung
- Zieldefinition und -vereinbarung
- Besprechungsablauf / Besprechungsphasen
- Protokoll und Ergebnissicherung
- Umgang mit Spielregeln, Vereinbarungen und Verbindlichkeiten
- Elemente erfolgreicher Kommunikation

Seminar 5 — Projektmoderation

Wann, wo, wer 15.10.-17.10.2007 in Hamburg — Petra Krämer

Die Teilnehmer lernen die einzelnen Bausteine der Moderationsmethode kennen und können diese in Gruppenarbeiten anwenden. Sie sind in der Lage, mehrstündige Workshops zu gestalten, alle Teilnehmer am Diskussionsprozess so zu beteiligen, dass jeder sein Wissen, seine Erfahrungen und seine Fähigkeiten einbringen kann und realistische und verbindliche Ergebnisse entstehen.

Die Themenschwerpunkte

- Technik der Moderationsmethode — Was ist zu beachten? — Wie wird welche Methode eingesetzt?
- Themen- und Problemlösungsprozess
- Einsatzmöglichkeiten — Verschiedene Einsätze erproben — Visualisierung und Fragetechniken
- Moderatives Verhalten — Wechselwirkung zwischen Moderator und Gruppe: die Rolle des Moderators — Wie kann ein Moderator Gruppen coachen? — Ergebnissicherung

Die Methoden

Wir initiieren und begleiten Lernprozesse; wir beraten bei der Entwicklung von Projektstrukturen; wir coachen Sie zu Ihrem Erfolg; wir bieten kritische Analysen und Projektcontrolling.

Zertifikat Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat

Seminargebühr € 3.750,00 zzgl. MwSt

Teilnehmer min. 6 — max. 12



Petra Krämer

Jahrgang 1964 • Sozialpädagogin • Trainer- und Cochausbildung • nach dem Studium siebenjährige Tätigkeit in Unternehmensberatungen und Projektleiterin zum Thema "Projektmanagement" • Trainerin und Beraterin seit 1994 • Trainer- und Cochausbildung

Arbeitsschwerpunkte:

Projektmanagement, Moderation, Moderatorenausbildung, RTSC-Konferenz, Open Space Konferenz, Projektcoaching



Sabine Niodusch

Jahrgang 1960 • Diplom-Informatikerin • langjährige Erfahrung in den Bereichen:
Projektmanagement, Prozessberatung, Geschäftsprozessanalyse, systemische
Organisationsberatung

Arbeitsschwerpunkte:

Projektmanagerausbildung, Geschäftsprozessanalyse, Projektmanagementcoa-
ching, Teamentwicklung, Workshops