

Besprechungen gekonnt moderieren

— methodisch und strukturiert zum Ergebnis kommen —

Die Situation

Nicht wenige Besprechungen und Meetings leiden darunter, dass die Teilnehmer oder der Besprechungsleiter zu wenig am "roten Faden" das Thema diskutieren, vielleicht auch nicht besonders diszipliniert miteinander die Besprechung abhalten und womöglich alle ganz begeistert vom Meeting waren — aber ein Ergebnis kam nicht zu stande.

Der Nutzen

Kennenlernen der wichtigsten Punkte für eine gute Besprechungsplanung, Besprechungen souverän leiten, Umgang mit unterschiedlichen Teilnehmern.

Die Zielgruppe

Projektleiter, Teamleiter, Fach- und Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, alle die Besprechungen leiten

Die Themenschwerpunkte

- Grundlagen
 - Kennzeichen von Besprechungen, Konferenzarten
- Vorbereitung von Besprechungen
 - Thematische Vorbereitung
 - Zielgruppenanalyse
 - Einladung
 - Zeitpunkt / Zeitraum von Besprechungen
- Durchführung von Besprechungen
 - Aufgaben des Sitzungsleiters
 - Zielorientierte Leitung einer Diskussion
 - Fragetechnik
 - Rolle der Visualisierung / Medieneinsatz
 - Sitzungsende
- Schwierige Situationen
 - Umgang mit unterschiedlichen Teilnehmern

Die Methoden

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, Videoaufzeichnung und -analysen

Ihre Seminarleiterin

Petra Krämer

Wann und wo

07.05.-09.05.2007 in Frankfurt
12.11.-14.11.2007 in Düsseldorf

Seminargebühr

€ 1.125,00 zzgl. MwSt

Teilnehmer

min. 6 — max. 12



Petra Krämer

Jahrgang 1964 • Sozialpädagogin • Trainer- und Coachausbildung • nach dem Studium siebenjährige Tätigkeit in Unternehmensberatungen und Projektleiterin zum Thema "Projektmanagement" • Trainerin und Beraterin seit 1994 • Trainer- und Coachausbildung

Arbeitsschwerpunkte:

Projektmanagement, Moderation, Moderatorenausbildung, RTSC-Konferenz, Open Space Konferenz, Projektcoaching