

Projektmanagement — kompakt

— vom Anfangen über die Struktur zum Ergebnis —

Die Situation

Insbesondere die Bestrebungen nach technologisch und wirtschaftlich optimalen Projektergebnissen, die durch die Wettbewerbsfähigkeit erzwungen werden, verstärken den Ruf nach effizientem Projektmanagement. Die Methoden und Verfahren des Projektmanagements sind bestens dafür geeignet, größere Vorhaben mit Projektcharakter effektiv abzuarbeiten.

Der Nutzen

Sie erlernen Werkzeuge, Regeln und Methoden aus dem Bereich Projektmanagement, um diese dann in der Praxis gezielt einsetzen zu können. Damit können Sie Projekte zeitlich und kostenmäßig kontrollierbarer durchführen. Sie können frühzeitig erkennen, ob es zu Verzögerungen kommen wird und ergreifen dadurch rechtzeitig Gegenmaßnahmen. Sie gestalten die Projektarbeit transparenter und dadurch erhalten Sie wichtige Informationen für spätere Projekte.

Die Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Hierarchiestufen, die jetzt schon Projekte durchführen oder dieses in Zukunft machen werden sowie Manager, die Projekte begleiten oder aktiv dort mitarbeiten

Die Themenschwerpunkte

- Arten von Projektmanagement (Projektformen)
 - Definition und Aufgabe
 - Eingliederung in das Unternehmen
 - Projektorganisation
- Projektteams (Aufgaben und Regeln)
 - Rolle des Projektleiters / Rolle der Teammitglieder
- Phasen des Projektes
 - Typische Phasen eines Projektes
 - Definitionsphase, Planungsphase, Realisierungsphase und Abschlussphase — welche Phase beinhaltet was
 - Abweichungen bei Softwareentwicklungsprojekten
- Projektstrukturplan (PSP)
 - Was ist ein PSP? / Wie wird er entwickelt? / Wozu wird er eingesetzt?
- Ablaufnetzplan, Arbeitsaufträge und Gantt-Diagramme
 - Netzplanarten
 - Arbeitsaufträge erstellen und verfolgen
 - Gantt-Diagramme
- Kapazitäts- und Kostenplanung / Planung benötigter Ressourcen / Kostenplanungsverfahren
- Projektcontrolling und Dokumentation
 - Kostencontrolling / Zeitcontrolling / Qualitätssicherung
 - Zusätzliche Aufgaben bei Softwareentwicklungsprojekten
- Einsatz und Auswahl von DV-Hilfsmitteln
- Gesprächsstrategien und -techniken für erfolgreiche Projektsitzungen

Die Methoden

Lehrgespräche, Erfahrungsaustausch der Teilnehmer, Einzel- und Gruppenarbeit, Bearbeitung von Beispielsprojekten

Ihre Seminarleiterin	Petra Krämer
Wann und wo	12.03.-14.03.2007 in Düsseldorf 22.11.-24.11.2007 in Hamburg
Seminargebühr	€ 1.125,00 zzgl. MwSt
Teilnehmer	min. 6 — max. 12



Petra Krämer

Jahrgang 1964 • Sozialpädagogin • Trainer- und Coachausbildung • nach dem Studium siebenjährige Tätigkeit in Unternehmensberatungen und Projektleiterin zum Thema "Projektmanagement" • Trainerin und Beraterin seit 1994 • Trainer- und Coachausbildung

Arbeitsschwerpunkte:

Projektmanagement, Moderation, Moderatorenausbildung, RTSC-Konferenz, Open Space Konferenz, Projektcoaching